|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 2022年度 |  | 编号 |  |

云南省哲学社会科学规划

社会智库项目招标申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |   |
| 责任单位 |   |
| 首席专家 |   |
| 填表日期 |   |

云南省社会科学界联合会

2022年11月

投标者的承诺：

 本人承诺对《申报书》所填各项内容的真实性和有效性负责，保证没有知识产权争议。课题组成员已征得对方同意。若填报失实或违反有关规定，责任单位和首席专家承担全部责任。如获准立项，本人承诺以本《申报书》为有约束力的协议，遵守云南省哲学社会科学规划项目管理规章，遵循学术规范，恪守科研诚信，扎实开展研究工作，取得预期研究成果。云南省社会科学界联合会有权使用本《申报书》所有数据和资料。

 首席专家（签章）：

 年 月 日

**填　表　说　明**

1．封面“项目名称”须按照申报通知中的项目选题填写，可对选题进行适当微调，但不得大幅压缩或改变研究内容，自选课题不予受理。“首席专家”限填1人；“责任单位”填写项目经费管理单位，只能填写省社科联系统内单位（含州、市社科联，高校社科联，省级社科类社会组织，社科类社会智库），按单位和部门公章填写全称。高校必须填写高校社科联（如云南大学老师申报，则填写为云南大学社科联或云南大学社会科学界联合会），无公章的可用学校公章代替。

2．“数据表”部分栏目填写说明：

项目名称、首席专家、责任单位——与封面相同。

主题词——按研究内容设立；一般不超过3个，词与词之间空一格。

涉及学科——填写一级学科名称，一般不超过3个。

通讯地址及联系方式——填写详细地址，包括街（路）名和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。注意填写邮政编码。请准确填写有效联系方式。

预期成果——填写最终成果形式，成果要求可参考申报通知。字数以中文千字为单位。

3．申报书填写要简洁、规范、准确、清晰，不加附件，适当控制篇幅和字数。各栏除特别规定外，均可以自行加行、加页，请注意保持页面连续性和完整性。其他注意事项，详见各表填写参考提示和脚注。申报书填写完毕后，请在《目录》中标注实际页码。

4．本申报书报送1份。统一用A3纸双面印制、中缝装订，《项目论证活页》夹在申请书内。由责任单位科研管理部门审查盖章后，按规定时间统一报送省社科联科研部。

**目 录**

一、基本信息

表1.数据表…………………………………………………………（ ）

二、首席专家情况

 表2.学术简历………………………………………………………（ ）

 表3.承担项目和发表成果目录……………………………………（ ）

三、项目总体设计论证

 表4.项目总体研究现状、研究框架、预期目标和研究计划……（ ）

四、研究经费

 表5.经费预算表……………………………………………………（ ）

五、责任单位审核意见…………………………………………………（ ）

六、评审意见……………………………………………………………（ ）

七、审批意见……………………………………………………………（ ）

一、基本信息

**表1.数据表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 主题词 |  | 涉及学科 |  |
| 研究类型 |  | **A.**基础研究 **B.**应用研究 **C.**综合研究 **D.**其他研究 |
| 首席专家姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  |
| 出生日期 |  | 身份证号码 |  |
| 行政职务 |  | 专业技术 职务 |  | 研究专长 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  | 担任导师 |  |
| 所在省市 |  | 责任单位 |  |
| 通讯地址 | 省 市（县） 街（路） 号 | 邮政编码 |  |
| 项目组成员（除规模较大项目外一般不超过10人） |
| 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职称 | 学位 | 工作单位 | 主要研究领域和专长 | 本人签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 预期成果 | **咨询报告 篇；研究报告 篇。** | 最终成果字数（千字） |  |
| 申请经费（万元） |  | 计划完成时间 | 年 月  |
| 是否有建议回避的评审专家 |  | 如有建议回避的评审专家，请注明专家姓名、所在单位和回避理由。 |

二、首席专家情况

**表2.首席专家学术简历**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.本人国内外学习经历、工作简历、学术兼职、所获奖励或荣誉称号等基本情况。2.本人主要研究领域和研究专长、与投标项目相关的代表性成果及基本观点、在相关研究领域的学术积累和学术贡献、同行评价和社会影响等具体情况。 |

**表3.首席专家承担项目和发表成果目录**

| **近五年来作为第一负责人承担的项目情况** |
| --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目来源 | 批准经费 | 批准时间 | 是否结项 |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **近五年来发表的与投标项目相关的代表性研究成果** |
| 序号 | 成果名称 | 发表刊物及时间/出版机构名称及时间 | 社会评价（引用、转载、获奖或被采纳情况等） |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |

注：1.承担项目情况，纵向课题填报省部级以上项目，横向课题填报经费超过2万元的项目。

2.成果名称后须注明第几作者、独著或主编等字样。公开发表的成果须注明出版社及出版时间、刊名及刊期；内部研究报告须注明报送单位及时间；引用、转载须注明引征著作或刊名、刊期；获奖情况只填省部级以上政府奖；被采纳情况填完全采纳或部分采纳。

三、项目总体设计论证

**表4.研究现状、研究框架、预期目标和研究计划**

|  |
| --- |
| 本表参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰，主题突出，层次分明，内容翔实，排版清晰。1.国内外相关研究的学术史梳理或综述（略写）。2.对已有相关代表性成果及观点做出科学、客观、切实的分析评价，阐明本项目研究相对于已有研究的独到的应用价值和社会意义。3.本项目研究总体框架思路（列出研究提纲或目录），拟突破的重点难点问题、主要创新点和特色。4.本项目研究总体进度安排，主要阶段性成果和最终成果的名称、形式，使用去向及预期实践应用目标等。5.首席专家和核心成员的具体任务分工和投入时间（月）。6.本项目研究所涉及的主要中外参考文献。 |

四、研究经费

**表5.经费预算表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 类别 | 金额（万元） | 测算说明 |
| 直接费用 | 1.业务费 |  |  |
|
|
|
| 2.劳务费 |  |  |
|
|
| 3.设备费 |  |  |
|
|
|
|
|
| 间接费用 | （万元） |
| 合 计 | （万元） |
|
| 年度预算 | 22 年 | 23 年 | 24 年 |
| 金额（万元） |  |  |  |

注：经费预算按照《云南省哲学社会科学项目资金管理办法》（云财教〔2021〕382号）进行编制，间接费用按基础比例填报。

五、责任单位审核意见

|  |
| --- |
| 该项目负责人和参加者的政治业务素质是否适合承担本项目的研究工作；申请书所填写的内容是否属实，政治方向、研究导向、价值取向是否正确；本单位能否提供完成本项目所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。（申报单位必须严格审查把关，并签署明确意见。）科研管理部门公章 单位公章 负责人签章 年 月 日 年 月 日 |

六、评审意见

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学科组人数 |  | 实到人数 |  | 表决结果 |  |
| 赞成票 |  | 反对票 |  | 弃权票 |  |
| 建议资助金额（单位：万元）（表决未通过不填此栏） |  |
| 主审专家建议立项意见 | 1.准予立项的理由；2.改进建议。学科组专家签字：　　　　　　　　　　学科组长签字：　　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 评审未通过原因 | 1. 政治方向、研究导向、价值取向不正确及科研不诚信，一票否决；
2. 选题不当，不符合资助条件；
3. 项目论证不充分；
4. 负责人的素质或水平不宜承担此项目；
5. 项目组力量不强或分工不当；
6. 资料准备不够；
7. 最终成果不明确；
8. 不具备完成本项目所需要的其他条件；
9. 经过比较，本项目有更合适的承担人；

其他原因（加以说明）：学科组专家签字：　　　　　　　　　学科组长签字：　　　年　　月　　日　　　　　　　　　　 年　　月　　日 |

七、审批意见

|  |
| --- |
| 云南省社会科学界联合会审批意见 |
|  单位公章 负责人签章  年 月 日 |